

Uznávání sadby brambor administrace žádostí

ING. SOŇA HEJNALOVÁ

1.12.2020

Obsah

- ▶ Vznik žádosti
- ▶ Doručení na ÚKZÚZ
- ▶ Zpracování žádosti
- ▶ Vydání UL na sadbu brambor
- ▶ Podepisování a vypravení do DS dodavatele
- ▶ Nejčastější chyby v žádostech

Vznik žádosti

- ▶ Inspektor nebo pověřený vzorkovatel jsou pozváni k provedení mechanického rozboru brambor a uznání sadby dodavatelem.
- ▶ Před provedením mechanického rozboru vždy kontrolují správnost zadaných údajů na žádosti.
- ▶ Věnují hlavně pozornost správnému vyplnění čísla partie, kategorie a generace a správně vyplněnému původu osiva.
- ▶ Správnost údajů vyplněných v žádosti potvrzují svým podpisem a razítkem.
- ▶ Následně provádí mechanický rozbor sadby brambor příslušné partie, který je zaznamenán na druhé straně žádosti o uznání sadby brambor.

Doručení žádosti na ÚKZÚZ

- ▶ Doručit žádost o uznání sadby brambor je možné:
 1. Poštou
 2. Datovou schránkou – vždy s poznámkou, na který region je nutno předat
 3. Osobně
 4. Kurýrem atp.
- ▶ Žádost musí být doručena správnému regionálnímu pracovišti, do kterého dodavatel spadá.
- ▶ Jedná se o pracoviště:
- ▶ Praha, Havlíčkův Brod, Brno a Olomouc

Zpracování žádosti

- ▶ Žádost je přijata ústavem a následně přidělena odpovědnému pracovníku daného regionu.
- ▶ Žádost je zaevidována do systému Isoos a olepena čárovým kódem (pokud nebyla doručena DS).
- ▶ Proveďte se kontrola zadaných dat do programu Isoos a následně je uložena a ověřena.
- ▶ Po ověření žádosti dojde k vygenerování mechanického rozboru, který zpracovatel vyplní dle žádosti.
- ▶ Po vyplnění provede fakturaci provedených úkonů. Řídí se provádějící osobu (inspektor, pověřená osoba).

Zpracování žádosti

- ▶ Po provedení fakturace se jednotlivá žádost uzavře kartou Rozhodnutí a předá se k podpisu odpovědné osobě.
- ▶ Odpovědná osoba provede podepsání rozhodnutí.
- ▶ Zpracovatel provede kontrolu záznamu ve spisové službě a provede jeho vypravení do DS žadatele.
- ▶ Pokud žadatel nemá DS provede vytištění uznávacího listu, opatří ho úředním razítkem a předá k podpisu odpovědné osobě.
- ▶ Následně je uznávací list odeslán poštou na doručenkou žadateli.

Nejčastější chyby

- ▶ Špatně vyplněná odrůda – nesouhlasí odrůda na žádosti s odrůdou na uznávacím listu porostu.
- ▶ Špatně vyplněná kategorie a generace - nesouhlasí kategorie a generace na žádosti s kat./gen. na uznávacím listu porostu.
- ▶ Špatně vyplněné číslo uznávacího listu – špatný tvar.
- ▶ Špatně vyplněné obaly a počet.
- ▶ Špatně vyplněné návěsky.
- ▶ Neúplně vypracovaný záznam mechanického rozboru.
- ▶ Chybějící razítko a podpis.