Ústřední kontrolní
a zkušební ústav zemědělský
Držitel certifikátu ISO 9001

Hroznová 2
603 00 Brno

www.ukzuz.cz
ID DS: ugbaiq7

IČO: 00020338
DIČ: CZ00020338

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo

Odborný rada – ekonom
Sekce osiv, sadby a zdraví rostlin

Č. j.: UKZUZ 009183/2025
Brno: 17. ledna 2025

1. Údaje o služebním místě

Vedoucí služebního úřadu Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **odborný rada – ekonom, ID 290000_3,** v organizačním útvaru **Sekce osiv, sadby a zdraví rostlin, se služebním působištěm Ztracená 1099/10, 161 00 Praha 6.**

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby **1 – Finance.**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti:**

- Zpracovávání finančních plánů a sledování čerpání finančních rozpočtů sekce a efektivnosti vynakládaných finančních prostředků, vyhledávání finančních zdrojů a rezerv.
- Kontroly, vyřizování a evidence přijatých faktur a jiných obchodních dokladů, fakturace odborných úkonů v rámci sekce, vedení pokladny sekce.
- Sestavení a aktualizace rozpisu plánu výdajů a přehledu plnění příjmů sekce.
- Vystavování a vedení evidence objednávek na zboží, materiál, služby apod. pro sekci v souladu s platnými právními předpisy v oblasti zadávání veřejných zakázek.
- Měsíční kontrola vyúčtování hovorného ze služebních a soukromých mobilů zaměstnanců sekce a administrace vypočtených srážek.
- Organizace porad a jednání v gesci sekce na pracovišti Praha Ruzyně

2. Údaje o složkách platu

Zveřejněním uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 zákona o státní službě do **11. platové třídy.**

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 26 680 Kč do 38 570 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 1 929 Kč do 5 786 Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 %

platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou.**

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je únor 2025.**

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete zde.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**[1] **o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 28. ledna 2025**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@ukzuz.gov.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky služebního úřadu ugbaiq7, nebo
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Hroznová 2, 603 00 Brno, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotvírat“** a slovy **„Výběrové řízení na služební místo odborný rada – inspektor č. j.: UKZUZ 009183/2025“.**

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
   a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];
   Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství; ***jež je součástí přiloženého formuláře žádosti****, uvedenou listinu je nutné v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;*
   b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
   c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

[1] Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**;*

d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát"), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením;

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem** pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona ve spojení s § 25 a zákona], tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu**;
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami u pohovoru, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné prohlášení o dosaženém vzdělání;

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]*;*
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením o zdravotní způsobilosti;

2. splňuje požadavky stanovené služebním předpisem služebního orgánu[2]:

a) odborné zaměření vzdělání – administrativní a sekretářské práce, zemědělství a lesnictví, ekonomické obory
Splnění odborného zaměření vzdělání se dokládá čestným prohlášením, originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny, tj. např. vysokoškolským diplomem.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis[3]

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ing. Daniel Jurečka
vedoucí služebního úřadu

[2] Písemné čestné prohlášené o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtne a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.
[3] V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkající se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datový zpráva vrátí jako nedoručitelná, určí se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Vyvěšeno dne: 17.1.2025
Svěšeno dne: 28.1.2025