



ČESKÁ REPUBLIKA
ÚSTŘEDNÍ KONTROLNÍ A ZKUŠEBNÍ ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÝ
Držitel certifikátu ISO 9001:2009

*Váš dopis zn.:
Vyřizuje: Mgr. Králíček*

*Naše zn./č.j.: 932-3/KÚ/UKZUZ/2012
Tel./fax: 543 548 236*

*V Brně, dne: 2. 3. 2012
e-mail: miloslav.kralicek@ukzuz.cz*

Dodatečné informace k veřejné zakázce „SW pro spisovou službu a automatizovaný oběh dokumentů“.

Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Hroznová 2, 656 06 Brno, IČ 00020338 jako zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu „SW pro spisovou službu a automatizovaný oběh dokumentů“ obdržel dne 29. 2. 2012 následující dotazy k této veřejné zakázce.

1. V zadávací dokumentaci je uvedeno v kapitole Systémové vlastnosti a technické požadavky DMS: „databáze poběží na MSSQL nebo Oracle“.

OTÁZKA: Je možné nabídnout jiný databázový stroj, pokud licence tohoto databázového stroje i přístupové licence k němu budou zahrnuty do nabídkové ceny?

Odpověď zadavatele:

Ano, je možné nabídnout jiný databázový stroj; cena musí být zakalkulována do nabídkové ceny.

2. V zadávací dokumentaci je uvedeno v kapitole Systémové vlastnosti a technické požadavky DMS: „systém musí umět využít stávající SW Kofax (skenování dokumentů do formátu PDF/A) a spárovat elektronické a listinné dokumenty pomocí čárového kódu“.

OTÁZKA: Můžete popsat podrobněji požadovanou funkčnost, případně poskytnout rozhraní SW Kofax? Můžete blíže specifikovat proces spárování?

Odpověď zadavatele:

Technická specifikace SW Kofax je k dispozici na adrese <http://www.kofax.com/document-capture-software/>

Stávající proces spárování lze popsat následovně: dokument v listinné podobě se opatří nálepkou s čárovým kódem, pak je naskenován pomocí SW Kofax do adresáře a následně je SW službou přiřazen ke konkrétnímu záznamu ve spisové službě; dodavatel (uchazeč o veřejnou zakázku) může navrhnout jiné řešení.

3. V zadávací dokumentaci je uvedeno v kapitole Systémové vlastnosti a technické požadavky DMS: „pro párování naskenovaných dokumentů a záznamů v podacím deníku požaduje Zadavatel využít své stávající čtečky a tiskárny čárových kódů“

OTÁZKA: Můžete specifikovat, o jaké čtečky a tiskárny se jedná?

Odpověď zadavatele:

Čtečky i tiskárny čárového kódu jsou připojeny pomocí USB. Čtečky jsou značka Eclipse, tiskárna značka Datamax

4. V zadávací dokumentaci je uvedeno v kapitole Požadavky na elektronickou spisovou službu: „evidovat a spravovat písemnosti/dokumenty/spisy, které nepodléhají spisové službě“. OTÁZKA: Jelikož spisová služba má za úkol evidovat pouze dokumenty/spisy které podléhají spisové službě, žádáme o vysvětlení, za jakým účelem je požadován tento požadavek a o jaké dokumenty/spisy se jedná.

Odpověď zadavatele:

Jedná se o vnitřní dokumenty, které nejdou přes podatelnu (jsou zasílány přímo z vnitřního útvaru na jiný vnitřní útvar).

5. V zadávací dokumentaci je uvedeno v kapitole Požadavky na elektronickou spisovou službu: „uložení písemnosti/dokumentu/spisu (funkce elektronické spisovny) a archivace – přístup k úložišti přes webový prohlížeč pro administraci a uživatelskou práci s písemnostmi/dokumenty/spisy“.

OTÁZKA: Jako úložiště dokumentů má být využito úložiště FILENET, který disponuje modulem, který umožňuje přístup k uloženým dokumentům pomocí webového prohlížeče. Můžete proto blíže specifikovat požadavek?

Odpověď zadavatele:

Technická specifikace SW FileNet je k dispozici na adrese <http://www-01.ibm.com/software/data/content-management/filenet-content-manager/>

6. V zadávací dokumentaci je uvedeno v kapitole Požadavky na elektronickou spisovou službu: „uložení písemnosti/dokumentu/spisu (funkce elektronické spisovny) a archivace – automaticky nebo na pokyn příslušného zaměstnance archivovat neplatné písemnosti/dokumenty nebo uzavřené spisy“.

OTÁZKA: Můžete blíže specifikovat požadavek? Hlavně co je míněno pod neplatnými písemnostmi/dokumenty?

Odpověď zadavatele:

Neplatnými písemnostmi/dokumenty jsou myšleny dokumenty s prošlou skartační lhůtou.

7. V zadávací dokumentaci je uvedeno v kapitole Požadavky na elektronickou spisovou službu: „uložení písemnosti/dokumentu/spisu (funkce elektronické spisovny) a archivace – archivovat všechny staré verze písemností/dokumentů/spisů, tak aby bylo možno dohledat platný dokument podle zadaného období“.

OTÁZKA: Předpokládáme, že toto je funkcionalita datového úložiště, v tomto případě FILENET. Můžete tedy specifikovat, jako souvislost má tento požadavek s výkonem spisové služby, kdy spisová služba pracuje s finálními dokumenty, případně umožňuje verzování přikládáných dokumentů v průběhu tvorby dokumentu?

Odpověď zadavatele:

Jedná se o možnost dohledat ve spisové službě již archivované dokumenty (které jsou archivovány v SW FileNet).

8. Má být součástí nabídky i dodání datového úložiště? Pokud ano pak výhradně FILENET? Pokud ne, pak zda-li úložiště s potřebnými přístupovými licencemi zadavatel vlastní.

Odpověď zadavatele:

Jako úložiště platných dokumentů slouží vlastní databázový stroj; odpověď je tudíž shodná s ad 1.

RNDr. Jaroslav Staňa
ředitel ústavu

ÚKZÚZ
Hroznová 2
656 06 BRNO

Telefon: 543 548 111
Tel./Fax: 543 211 148

IČ: 00020338

ukzuz@ukzuz.cz
www.ukzuz.cz