

	Vzorkování	Kapitola 4.
		Stránka 14
V této kapitole najdete <i>Základní informace</i> 14 <i>Legislativní základ</i> 14 <i>Povinnosti dodavatele</i> 15 <i>Postup vzorkovatele</i> 15 <i>Adjustace a zasílání vzorků</i> 16 <i>Nové vzorkování</i> 16 <i>Označování a uzavírání obalů</i> 17 <i>Přebalení, přenávěskování uzavřených obalů</i> 18 <i>Moření partie uložené v bednách po předchozím uznání</i> 18 <i>Vzorkování a uznávání osiva s neukončenou certifikací</i> 18 <i>Závěrečné upozornění</i> 19	Základní informace Vzorkování osiva provádí pracovníci ÚKZÚZ, odboru osiv a sadby nebo pověřená osoba. Dodavatel připraví žádost o uznání osiva / sadby, v tiskopise zřetelně označí, kdo provede uznávací řízení. <i>Povinností vzorkovatele je vždy na žádosti vyznačit číslo bodcového vzorkovadla, podepsat žádost podle podpisového vzoru. Podpis vzorkovatele nesmí zasahovat do razítka.</i> Dodavatel požádá vzorkovatele o provedení vzorkování. Dodavatelé, kteří mají smluvní laboratoř, jejíž vedoucí je zároveň pověřen ke vzorkování, provedou vzorkování v rámci rozsahu pověření. Nad rámec pověření provádí vzorkování pracovník Ústavu. Všechny žádosti o uznání osiva se podávají u Ústavu. Po kontrole a zaevidování žádosti se ověří doklady o původu osiva nebo sadby a proces uznávání pokračuje dále u Ústavu nebo u pověřené osoby. V případě zjištění chyb v podané žádosti Ústav vyzve dodavatele k doplnění žádosti ve stanoveném termínu. Pokud dodavatel nedoplní požadované údaje ve stanoveném termínu, může Ústav řízení o uznání osiva / sadby zastavit. Od 1.1.2014 se odebírá rezervní vzorek při každém vzorkování partie pro uznávací řízení. ** Legislativní základ Zákon č. 219/2003 Sb.: § 4 - Uznávací řízení § 6, § 7 - Uznávání rozmnožovacího materiálu Vyhláška č. 129/2012 Sb.: § 6 a § 8 - Uznávací řízení § 15 - Směsi Přílohy č. 1 - 9 a 11 Vyhláška č. 61/2011Sb.: § 2 až § 10 Vzorkování Příloha č. 1 a 2	



Povinnosti dodavatele

§ 2 a příloha č. 2 vyhlášky č. 61/2011Sb.

- ◆ Ke vzorkování dodavatel připraví a předloží vzorkovateli:
 - vyplněnou žádost,
 - prohlášení o moření partie, bude-li celá partie uvedena do oběhu mořená
 - průvodní doklady partie (doklad o uznání porostu, záznam o přehlídce),
 - evidenci o výrobě osiva,
 - evidenci použitých návěsek,
 - vzorkovnici – (vícevrstvý papírový sáček) s vyplněnými údaji na jeho předtisku; pokud firma takový sáček nemá, může použít jakýkoliv jiný vícevrstvý sáček a uvede na něj všechny požadované údaje,
 - neprodyšný obal (lahvička z PVC nebo igelitový sáček - ne mikrotenový!) pro vzorek na vlhkost, stanovení živočišného škůdce, označený číslem partie shodným s údaji na ostatních dokladech,
 - ostatní pomůcky potřebné ke vzorkování.

Postup vzorkovatele

§ 3 až § 8 a přílohy č. 1 a 2 vyhlášky č. 61/2011Sb.

- ◆ Vzorkovatel:
 - zkontroluje správnost vyplněné žádosti a veškeré evidence, včetně evidence návěsek,
 - zkontroluje množství vyrobeného osiva oproti odhadu výnosu, při jeho překročení je nutné, aby Ústav schválil navýšení výnosu,
 - provede vzorkování,
 - zkontroluje stav obalů v partii, označení partie partiovým štítkem, označení návěskami, úplnost a čitelnost údajů a provede odběr vzorku rozmnožovacího materiálu,
 - připraví :
 - laboratorní vzorek (včetně vzorku na vlhkost),
 - rezervní vzorek, který je majetkem dodavatele a je u něho uložen pro případnou další potřebu (*jeho rozbor, který je vždy prováděn na základě vyžádání laboratoře, nebo dohody mezi dodavatelem a laboratoří, může být použit při řešení sporných situací týkajících se čistoty a příměsí, nikoliv při stanovení % klíčivosti*),
 - kontrolní vzorek - u pověřených osob,
 - vzorek na VZ - u osiva množeného podle Schémat OECD, popř. podle pokynů Ústavu,
 - vzorek na stanovení zdravotního stavu osiva, živočišných škůdců, nebo ploidity - na žádost dodavatele nebo při samostatném vzorkování na tyto vlastnosti. **Tyto vzorky jsou vždy zasílány do laboratoře Ústavu v Praze nebo v Brně,**
 - vzorek na stanovení hárátka zhoobného v osivu vojtešky (povinná součást uznávacího řízení) o velikosti 50g, který se odesílá do NRL OOS v Praze,
 - vzorek na stanovení kyseliny erukové a glukosinolátů je povinnou součástí uznávacího řízení u řepky.

Najdete v publikaci

Žádosti

- o uznání osiva (příloha č. 7)
- o kontrolu osiva (příloha č. 9)
- o odběr vzorku (příloha č. 10)

Výrobní evidence (příloha č. 25)

Skladová karta (příloha č. 23)

Předtisk vzorkovnice (příloha č. 24)

Partiový štítek (příloha č. 22)

Prohlášení o moření osiva (příloha č. 34)

Žádost o elektroforézu (příloha č. 37)

DŮLEŽITÉ

Velikosti vzorků na samostatná stanovení (příloha č. 42)

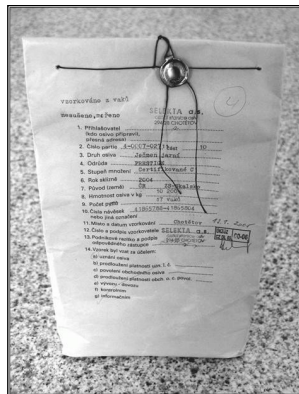
DŮLEŽITÉ

**Formulář:**

Stanovení kyseliny
erukové a glukosinolátů
(příloha č. 33)

Velikosti vzorků na stanovení jednotlivých vlastností osiva
(příloha č.42)

Ukázky správné adjustace vzorku



Odběr vzorku se provádí podle následujících zásad:

- hmotnost vzorku je 100 g (uvedené množství stačí ke stanovení jak kyseliny erukové, tak glukosinolátů),
- odběr vzorku vyznačí vzorkovatel v Žádosti o uznání osiva do kolonky úřední záznamy,
- vzorky se odesílají do laboratoře ÚKZÚZ v Lípě u Havlíčkova Brodu:

ÚKZÚZ

Národní referenční laboratoř

Oddělení speciálních analýz rostlin a krmiv

582 57 Lída u Havlíčkova Brodu 121

tel.: 569 400 470, fax: 569 400 466

- stanovení kyseliny erukové se provádí u každé partie
- glukosinoláty se stanovují pouze u první partie z množitelského porostu
- v případě druhého vzorkování (po úpravě nebo bez úpravy osiva) se vzorky na stanovení kyseliny erukové a glukosinolátů znovu neodebírají

♦ Při vzorkování partií z dovozu vyhotoví dodavatel kompletní opis návěšky včetně uvedení její barvy (nebo fotokopii obou stran), kterou předloží současně s žádostí o vzorkování semenářskému inspektorovi ke kontrole a potvrzení. Žádost s opisem návěšky zašle současně se vzorkem do laboratoře Ústavu.

♦ **Velikosti vzorků na stanovení jednotlivých vlastností osiva jsou uvedeny příloze č. 42.**

Adjustace a zasílání vzorků

§ 8 vyhlášky č. 61/2011 Sb.

UPOZORNĚNÍ

Vzorek doručený do laboratoře v silně poškozeném stavu vinou špatného zabalení nebo vzorek nedostatečné velikosti nemusí být přijat do zkoušek.

Nové vzorkování

- ♦ Dodavatel může požádat úředního vzorkovatele o nové vzorkování v následujících případech: po přeskladnění, přečištění, přepytlování, přesušení osiva, po asanaci v důsledku výskytu skladištního škůdce, tj. tehdy, kdy dochází k nějaké úpravě osiva.
- ♦ V případě zamítnutí partie pro nízkou klíčivost nelze provést nové vzorkování bez předchozí manipulace s osivem dříve, než po uplynutí 1 měsíce od ukončení předchozích zkoušek.



- ♦ S ohledem na dodržování zásad Metodiky zkoušení může dodavatel požádat pouze o celé nové vzorkování (nikoli jen na jednu vlastnost).
- ♦ S ohledem na dodržování § 19 zákona (označování a balení osiva) je nutné při každém novém vzorkování uvést na návěškách datum tohoto nového vzorkování.
- ♦ **Provádí-li se nové vzorkování bez předchozí manipulace, již se neodebírá vzorek na VZ, KE, GSL.**
- ♦ V rámci certifikace osiva odebraného z otevřených obalů bude v případě následného moření odebrán kontrolní vzorek, který bude uložen na ČSO. Tento vzorek bude zkoušen pouze tehdy, vzniknou-li pochybnosti o kvalitě namořeného osiva.
- ♦ *U partií osiv, které byly zkoušeny v pověřených laboratořích a dodavatel žádá nové vzorkování bez předchozí manipulace nebo z důvodu neuznání, budou vzorky zasílány vždy do Národní referenční laboratoře pro zkoušení OS v Praze.*
- ♦ *Provádí-li se nové vzorkování po úpravě nebo bez předchozí manipulace u partie, která byla původně zkoušena v laboratoři Ústavu, bude vzorek zaslán do téže laboratoře.*
- ♦ *Každé nové vzorkování rozmnožovacího materiálu po úpravě provádí vždy semenářský inspektor ÚKZÚZ.*

DŮLEŽITÉ

Označování a uzavírání obalů

Každý obal v partii musí být označen a uzavřen v souladu s § 19 zákona č. 219/2003 Sb. a § 24 až 26 vyhlášky č. 129/2012 Sb.

- ♦ Za úřední návěsku se považuje:
 - návěska z neroztržitelného materiálu,
 - nalepovací etiketa (samolepka) určená k označení *papírových* obalů,
 - potisk obalu,
 - všíty pruh neroztržitelné folie.
- ♦ Každá úřední návěska nese číslo a jejich výčet se uvádí na žádosti. Proto doporučujeme používat ucelené řady čísel.
- ♦ Číslo návěsky může být:
 - osmimístné číslo, které bylo vytištěno v tiskárně současně se základním předtiskem, nebo
 - vlastní číslo, a to podle určeného systému a při použití schváleného výpočetního systému.
- ♦ Plombování se provádí v souladu se zákonem a prováděcím předpisem, u strojově šitých obalů se za pojistku považuje pouze šev a není nutné jej opatřovat navíc plombou.
- ♦ Na návěsce se označí datum vzorkování (u tuzemských návěsek se uvede pouze měsíc a rok vzorkování), u brambor měsíc a rok uzavření obalu.
- ♦ **Při opakovaném vzorkování bez manipulace s osivem se na návěsce uvede nové datum vzorkování, a to takovým způsobem, aby nedošlo k přepisu nebo poškození předchozích údajů.**

**Najdete v publikaci****Formulář**

- protokol o přebalení, přenávěskování, úpravě osiva
(příloha č. 31)

Práva a povinnosti pověřeného vzorkovatele
(příloha č. 43)

Formulář

- protokol o přebalení, přenávěskování, úpravě osiva
(příloha č. 31)

Přebalení, přenávěskování uzavřených obalů

§ 19 odst. 5 zákona č. 219/2003 Sb.

§ 24 odst. 5 a 6 a příloha č. 9 vyhlášky č. 129/2012 Sb.

- ◆ Při otevření úředně uzavřených obalů a jejich opětovném uzavření je dodavatel povinen požádat vzorkovatele Ústavu o úřední dozor nad tímto úkonem a připravit Protokol o přebalení, přenávěskování, úpravě osiva. Vzorkovatel opatří tento protokol úředním razítkem a podpisem,
- ◆ vzorkovatel zajistí úřední dozor; pokud bude akce probíhat mimo běžný čas vzorkování, případně v jiném místě, bude fakturován dohled podle platného ceníku,
- ◆ na nově použitých návěškách bude uvedeno: přebaleno, přenávěskováno,
- ◆ u osiva vyrobeného mimo ČR je nutné dbát na správné uvedení země původu,
- ◆ bude uvedeno číslo partie, a to jak naše přidělené pro dovozy, tak původní zahraniční (lze využít místo pro další údaje),
- ◆ o přebalení, přenávěskování, popřípadě úpravě osiva bude vystaven protokol (protokol vystaví dodavatel, SI potvrdí jeho správnost), který dodavatel zašle na pracoviště Ústavu, na kterém byl vydán původní Uznávací list. Pokud UL vydala pověřená laboratoř, bude protokol zaslán na OOS v Praze,
- ◆ pro přenávěskovanou partii platí původní Uznávací list s původním číslem partie a Protokol o přebalení, přenávěskování, případně úpravě osiva,
- ◆ práva a povinnosti pověřeného vzorkovatele při kontrole přebalení a přenávěskování partie jsou uvedeny v příloze č. 43.

Moření partie uložené v bednách po předchozím uznání

- ◆ moření partie po uznání v bednách bude nadále řešeno pouze Protokolem o přebalení, přenávěskování, případně úpravě osiva. **Nebudou se přidělovat nová čísla partií.** Dodavatel je povinen každé moření, tj. manipulaci s uznaným osivem **předem** oznámit SI. Vzhledem k tomu, že dojde ke změnám obalů a namoření osiva, vystaví dodavatel Protokol o přebalení, přenávěskování, popřípadě úpravě osiva. Tento protokol potvrdí SI a odebere kontrolní vzorek.

Vzorkování a uznávání osiva s neukončenou certifikací

Osivo sklizené v jiném členském státě nebo ve třetí zemi a dovezené do ČR se šedou návěškou je na žádost dodavatele vzorkováno a uznáno za těchto podmínek:

- ◆ osivo je zabaleno a označeno v souladu s § 19 zákona č. 219/2003 Sb.,
- ◆ k žádosti dodavatel přiloží dokument, že byly provedeny přehlídky množitelského porostu a ten vyhověl požadavkům evropských předpisů pro danou kategorii a generaci (obdobu našeho prohlášení o osivu s neukončenou certifikací).



Dále platí:

- ♦ osivo zemědělských druhů a zeleniny pocházející z jiných členských států se smí uznávat v kategoriích základní a certifikovaný rozmnožovací materiál,
- ♦ osivo zemědělských druhů a zeleniny pocházející ze třetích zemí, jimž byla udělena rovnocennost pro určité druhy se smí uznávat v kategorii certifikovaný rozmnožovací materiál,
- ♦ výsledky úředních zkoušek osiva musí vyhovovat požadavkům stanoveným vyhláškou č. 129/2012 Sb.

Režim pro osivo s neukončenou certifikací nelze aplikovat pro sadbu brambor.

Závěrečné upozornění

Dodavatel je povinen vést evidenci zakoupených úředních návěsek.

Vzor správného vyplnění návěsky pro osivo hybridních odrůd.

- ♦ označení HYBRID se uvádí za název odrůdy, nejlépe v závorce,
- ♦ v kolonce „kategorie, generace“ se uvede označení certifikované (osivo).

ÚSTŘEDNÍ KONTROLNÍ A ZKUŠEBNÍ
ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÝ - odbor osiv a sadby
CZ - 150 06 Praha 5, Za Opravnou 4

Pravidla a normy ES
EC rules and standards



Druh
Species **Žito seté ozimé**

Odrůda
Variety **Askari -hybrid**

Kategorie, generace
Category, generation **Certifikované**

Číslo partie
Reference number of lot **9-0028-01004/01**

Hmotnost nebo počet kusů
Weight or number of pieces **500,000 kg**

Měsíc a rok vzorkování
Month and year of sampling **8/2009**

Země výroby
Country of production **CZ**

Číslo návěsky
Label number **81664754**

Dodavatel - Supplier

OSEVA PRO s.r.o.
ČSO Horažďovice

3945

Další údaje - Other information

Mořeno : Panoctine 35 LS - 2
Šarže: 400 I I 08693